



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปลีอง

ที่ ศก ๗๔๑๐๑.๑/๔๘๐

วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

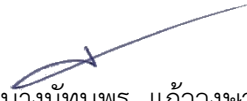
เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปลีอง

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปลีอง ได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขึ้น เพื่อเป็นการยกระดับและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปลีอง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นไป โดยให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

ดังนั้น จึงเห็นควร แจ้งประชาสัมพันธ์ให้ทุกส่วนทราบและถือปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติให้ผู้บังคับบัญชาทราบต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ


(ลงชื่อ)


(นางมณฑพร แก้ววงษา)
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปลีอง

- ทราบ/เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ

(ลงชื่อ)



(นายเสนห์ นามจันทรา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ผลการพิจารณา

ทราบ/ดำเนินการตามเสนอ

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ.....
.....

(ลงชื่อ)


(นายเสนห์ นามจันทรา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปลีอง

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งภายใน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยป่าปล้อง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔



องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยป่าปล้อง
อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งภายในหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยป่าปล้อง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔**

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยป่าปล้องได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อนำข้อบกพร่องมาปรับปรุงพัฒนาแก้ไขการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเป็นการยกระดับการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยป่าปล้อง ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต และเป็นไปตามตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยป่าปล้อง จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขึ้น เพื่อเป็นการยกระดับและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยป่าปล้อง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑. จัดทำประกาศปรับปรุงกระบวนการทำงาน ลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชน ทุกกระบวนการงาน	- มีการจัดทำประกาศปรับปรุงกระบวนการทำงาน ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ในการให้บริการประชาชน ของแต่ละงาน ให้กระชับ รวดเร็ว และโปร่งใส - ประกาศให้ประชาชนทราบ - รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	ส่วนราชการ ภายใน ทุกส่วน - สำนักงานปลัด อบต. - กองช่าง - กองคลัง - กองการศึกษาฯ	ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	- รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๒. ประชุมประจำเดือนเพื่อชี้แจง สร้างความเข้าใจ สร้างค่านิยมทัศนคติ ในการให้บริการประชาชน ด้วยความเสมอภาค เท่าเทียมกัน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก	- มีการจัดประชุมประจำเดือนทุกเดือนเพื่อรายงานความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและเสนอแนะแนวปฏิบัติเพิ่มเติม - รายงานการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	ส่วนราชการ ภายใน ทุกส่วน - สำนักงานปลัด อบต. - กองช่าง - กองคลัง - กองการศึกษาฯ	ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	- รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ทุกเดือน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๓. ปรับปรุง ดูแล ตรวจสอบ เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ให้พร้อมที่จะเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบอยู่เสมอ	<ul style="list-style-type: none">- แต่งตั้งมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบศึกษา ปรับปรุง ดูแล ตรวจสอบ เว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน โดยต้องมีองค์ประกอบ ดังนี้<ul style="list-style-type: none">- มีการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ และผลการดำเนินงานของหน่วยงาน- มีช่องทางในการรับฟังข้อเสนอแนะหรือความคิดเห็น และสามารถชี้แจงและตอบคำถามได้- มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ โดยเฉพาะ- มีการให้ยื่นเอกสารบริการผ่านระบบ e-service- พัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	- สำนักงานปลัด อบต.	ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	- รายงานและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ หรือทันทีที่มีปัญหา/ อุปสรรค

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๔. ประชาสัมพันธ์ช่องทางต่าง ๆ ในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของประชาชน เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน	มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์, Facebook เพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ทันต่อความต้องการของประชาชน	สำนักงานปลัด อบต.	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	- รายงานและสรุปผล สิ้นปีงบประมาณ หรือทันทีที่มีปัญหา/อุปสรรค
๕. ประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงาน, คู่มือประชาชน ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน	มีการประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงาน, คู่มือประชาชน ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์, Facebook ของหน่วยงาน เพื่อเป็นการปรับปรุงการดำเนินงาน การให้บริการ ให้มีประสิทธิภาพ เพิ่มมากขึ้น	สำนักงานปลัด อบต.	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	- รายงานและสรุปผล สิ้นปีงบประมาณ
๖. จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประชุม ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมา เพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา	การป้องกันการทุจริตควรมีการจัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประชุม ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมา เพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา	สำนักงานปลัด อบต.	ตุลาคม ๒๕๖๔	- รายงานและสรุปผล

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๗. ประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อทำความเข้าใจในหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	มีการจัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อทำความเข้าใจในหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	งานทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัด อบต.	ครั้งที่ ๑ เดือน มีนาคม ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ เดือน กันยายน ๒๕๖๔ (ก่อนการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี)	- รายงานและสรุปผลเมื่อเสร็จสิ้นการประเมินทุกครั้ง
๘. กำกับติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามโดยยึดตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน	มีการกำกับติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามโดยยึดตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในอย่างสม่ำเสมอ	ส่วนราชการภายใน ทุกส่วน - สำนักงานปลัด อบต. - กองช่าง - กองคลัง - กองการศึกษาฯ	ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	- รายงานความก้าวหน้า และสรุปผล ทุกเดือน

(ลงชื่อ).....



(นายเสน่ห์ นามจันทรา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหล้าปล้อง