



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยป่าปล้อง

ที่ ศก ๗๔๑๐๑.๑/๕๙๕

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยป่าปล้อง

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยป่าปล้อง ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินฯ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยป่าปล้อง ได้รายงานผลการดำเนินการผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System : ITAS) และสำนักงาน ป.ป.ช.ได้ดำเนินการประมวลผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยป่าปล้อง ได้คะแนนภาพรวมหน่วยงาน ๙๒.๓๙ คะแนน ระดับผลการประเมิน อยู่ในระดับ A โดยมีผลการประเมิน รายตัวชี้วัด ดังนี้

ลำดับ	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
๑	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	ผ่านเกณฑ์
๒	IIT	การใช้งบประมาณ	๙๙.๒๔	ผ่านเกณฑ์
๓	IIT	การใช้อำนาจ	๑๐๐	ผ่านเกณฑ์
๔	IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑๐๐	ผ่านเกณฑ์
๕	IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐	ผ่านเกณฑ์
๖	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๑.๐๕	ไม่ผ่านเกณฑ์
๗	EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๒.๕๕	ไม่ผ่านเกณฑ์
๘	EIT	การปรับปรุงการทำงาน	๗๐.๗๔	ไม่ผ่านเกณฑ์
๙	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐	ผ่านเกณฑ์
๑๐	OIT	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	ผ่านเกณฑ์

/ซึ่งผลคะแนน

ซึ่งผลคะแนนในการประเมินครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนา ปรับปรุง แก้ไข การปฏิบัติงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ พร้อมทั้งยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ส่งผลต่อดัชนีการรับรู้การทุจริต ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นไป

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ดังนั้น สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยป่าปล้อง จึงได้วิเคราะห์ผลการประเมินดังกล่าว เพื่อนำข้อบกพร่องมาปรับปรุงพัฒนาแก้ไขการปฏิบัติงาน และเป็นการยกระดับการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยป่าปล้อง ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต และเป็นไปตามตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เห็นควร แจ้งประชาสัมพันธ์ให้ทุกส่วนทราบและถือปฏิบัติ พร้อมเผยแพร่ผ่านช่องทาง website ของหน่วยงาน www.yaplonglocal.go.th ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบเรียนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



(นางจันทร์เพ็ญ สุวรรณพันธ์)

นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ
ผู้รับผิดชอบงาน ประเมิน ITA

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยป่าปล้อง

- ทราบ/เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)



(นางมัทนพร แก้ววงษา)

หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยป่าปล้อง

- ทราบ/เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ

(ลงชื่อ)



(นายเสน่ห์ นามจันทรา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ผลการพิจารณา

- ทราบ/ดำเนินการตามเสนอ
 ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ.....

(ลงชื่อ)



(นายวิรัตน์ ลินลาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยป่าปล้อง

แบบรายงาน
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลหญ้าปล้อง
อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนี้จะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๔ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซท์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด

ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล(ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงิน
งบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและการส่งเสริมความโปร่งใส และตัวชี้วัดการป้องกันการ
ทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกัน
การทุจริต)

หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถาม ในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก		

๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผล
การประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 - 100	AA
85.00 - 94.99	A
75.00 - 84.99	B
65.00 - 74.99	C
55.00 - 64.99	D
50.00 - 54.99	E
0 - 49.99	F

๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผล
การประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบล หนองป่าป้อง อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

คะแนนภาพรวมหน่วยงาน : ๙๒.๓๙ คะแนน ระดับผลการประเมิน อยู่ในระดับ A

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าป้อง ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมินและระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

ลำดับ	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
๑	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	ผ่านเกณฑ์
๒	IIT	การใช้งบประมาณ	๙๙.๒๔	ผ่านเกณฑ์
๓	IIT	การใช้อำนาจ	๑๐๐	ผ่านเกณฑ์
๔	IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑๐๐	ผ่านเกณฑ์
๕	IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐	ผ่านเกณฑ์
๖	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๑.๐๕	ไม่ผ่านเกณฑ์
๗	EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๒.๕๕	ไม่ผ่านเกณฑ์
๘	EIT	การปรับปรุงการทำงาน	๗๐.๗๔	ไม่ผ่านเกณฑ์
๙	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐	ผ่านเกณฑ์
๑๐	OIT	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	ผ่านเกณฑ์

๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ได้ ๘๑.๐๕ คะแนน ผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๑.๐๕	
ประเด็นการประเมิน	<p>e ๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>๗๓.๑๕</p> <p>๗๔.๐๕</p> <p>๗๒.๒๔</p>	<p>หน่วยงานต้องเพิ่มการประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน จัดทำแผนผังการปฏิบัติงานและระยะเวลาการให้บริการให้ดูเข้าใจง่าย และชี้แจงให้ผู้มารับบริการได้รับทราบ</p>

เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
ประเด็นการ ประเมิน	e๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่าน ติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ ท่านกับผู้มาติดต่ออื่นๆอย่างเท่า เทียมกันมากน้อยเพียงใด	๗๕.๘๙	หน่วยงานต้องให้ความเสมอภาคการ ให้บริการที่เท่าเทียมกัน และให้บริการ ตามลำดับ
	e๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่าน ติดต่อ มีการปิดบังหรือปิดป้อง ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ ให้บริการแก่ท่านมากน้อยเพียงใด	๗๓.๑๔	หน่วยงานต้องเพิ่มช่องทางการเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารและเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร และ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบให้มาก ขึ้น
	e๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการ ดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ ของประชาชนและส่วนรวมเป็น หลัก มากน้อยเพียงใด	๘๓.๐๕	ในการดำเนินงานหน่วยงานต้องนำปัญหาที่ มีความสำคัญเร่งด่วนที่ประชาชนต้องการ ให้มีการแก้ไขมาจัดทำแผนการพัฒนา และ การดำเนินกิจการต่างๆต้องนึกถึงประโยชน์ ของประชาชนเป็นลำดับแรก

๒.ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้ ๗๒.๕๕ คะแนน ผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๗๒.๕๕ คะแนน

เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๒.๕๕	
ประเด็นการ ประเมิน	e๖ การเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีลักษณะ ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด <input type="checkbox"/> เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน <input type="checkbox"/> มีช่องทางหลากหลาย	๗๘.๕๘ ๗๙.๔๙ ๗๗.๖๘	หน่วยงานต้องเพิ่มช่องทางการติดต่อให้มี มากกว่า ๑ ช่องทาง และติดต่อได้สะดวก มากยิ่งขึ้น เช่น ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ หน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์ผู้บริหารเจ้าหน้าที่ facebook ไลน์หน่วยงาน เป็นต้น
	e๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการ เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่ สาธารณชนควรรับทราบอย่าง ชัดเจนมากน้อยเพียงใด	๗๖.๗๘	หน่วยงานต้องเพิ่มการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลหน่วยงาน หรือการดำเนินงานของ หน่วยงานให้ประชาชนทราบให้มีหลากหลาย ช่องทางและเป็นประจำมากยิ่งขึ้น
	E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มี ช่องทางรับฟังคำติชมหรือความ คิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การ ให้บริการหรือไม่	๗๒.๘๗	ต้องเพิ่มการประชาสัมพันธ์ถึงช่องทางการรับ ฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการ ดำเนินงาน/การให้บริการ เพื่อให้ประชาชน ได้รับทราบอย่างชัดเจนให้มากขึ้น

เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
ประเด็นการประเมิน	e๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัย เกี่ยวกับการดำเนินงาน ได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๗๔.๙๗	หน่วยงานมีช่องทางตอบข้อซักถามข้อกังวลสงสัยของประชาชน และประชาสัมพันธ์การตอบข้อซักถามให้มากขึ้น
	e๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	๕๙.๔๖	- หน่วยงานเพิ่มช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้หลายช่องทาง - ประชาสัมพันธ์ถึงช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของ จนท. ให้ผู้มาติดต่อราชการได้ทราบ

๓.ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน ได้ ๗๐.๗๔ คะแนน ผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
EIT	การปรับปรุงการทำงาน	๗๐.๗๔	
ประเด็นการประเมิน	e๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๗๐.๓๘	หน่วยงานควรพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน ให้บริการที่ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนให้มากขึ้น
	e๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๖๕.๙๒	ควรมีการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีความสะดวก รวดเร็ว ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการให้บริการที่ดีขึ้น ปรับปรุงวิธีการและการสำรวจความพึงพอใจของขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน เพื่อนำมาปรับปรุงให้ดีขึ้น
	e๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๖๓.๑๙	หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรม ต่าง ๆ อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ
	e๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด	๖๗.๗๓	หน่วยงานมีการปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการ และขั้นตอนการปฏิบัติให้มีความสะดวก รวดเร็ว และมีการจัดทำคู่มือมาตรฐานการให้บริการประชาชน และมีการเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

๒) ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน

ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน และมีคะแนนมากที่สุด ๗ อันดับ ดังนี้

๒.๑ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ได้ ๙๙.๒๔ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน

เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
IIT	การใช้งบประมาณ		
ประเด็นการประเมิน	i๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงาน ท่านมากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๗	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนให้ทุกกอง/ฝ่ายทราบ ปรึกษามาตรฐานในการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
	i๘ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด <input type="checkbox"/> คุ่มค่าต่อประโยชน์ที่ได้รับ <input type="checkbox"/> เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	๙๘.๔๘ ๑๐๐ ๙๖.๙๗	หน่วยงานมีการดำเนินการเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยดำเนินการให้เกิดความคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อประโยชน์ต่อประชาชนมากที่สุด ปรึกษามาตรฐานในการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
	i๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	หน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณโดยยึดประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลัก ไม่ทำเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง ปรึกษามาตรฐานในการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
	i๑๐ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	หน่วยงานเบิกจ่ายงบประมาณตามความเป็นจริง มีเอกสารหลักฐานครบถ้วน ปรึกษามาตรฐานในการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
	i๑๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง /การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด <input type="checkbox"/> โปร่งใส ตรวจสอบได้ <input type="checkbox"/> เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐	หน่วยงานมีการดำเนินการที่โปร่งใส เปิดเผย ตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ปรึกษามาตรฐานในการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
	i๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด <input type="checkbox"/> สอบถาม <input type="checkbox"/> ทักท้วง <input type="checkbox"/> ร้องเรียน	๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการดำเนินการโครงการต่างๆของหน่วยงาน มีคำสั่งแต่งตั้งให้ร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจรับในการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุของหน่วยงาน เปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถสอบถาม ทักท้วงการเบิกจ่ายงบประมาณ และมีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน การทุจริตประพฤติมิชอบของบุคลากร ปรึกษามาตรฐานในการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

๒.๒ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ได้ ๑๐๐ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) และ
แนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๑๐๐ คะแนน

ข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ
i๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ ที่มาติดต่อตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด <input type="checkbox"/> เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด <input type="checkbox"/> เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐	หน่วยงานต้องมีการปรับปรุงขั้นตอนและลดระยะเวลาการ ให้บริการเพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว แก่ผู้มารับบริการ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ มีการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ ควรรักษา มาตรฐานในการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
i๒ บุคลากรในหน่วยงานท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มา ติดต่อทั่วไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่า เทียมกัน มากน้อย เพียงใด	๑๐๐	หน่วยงานมีมาตรการและกำกับให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ปฏิบัติตนในการให้บริการกับผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียม กันไม่มีการเลือกปฏิบัติ และมีช่องทางให้ผู้มารับบริการ สามารถร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน ควรรักษามาตรฐานในการปฏิบัติงานอย่าง สม่ำเสมอและต่อเนื่อง
i๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร <input type="checkbox"/> มุ่งผลสำเร็จของงาน <input type="checkbox"/> ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว <input type="checkbox"/> พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิด จากตนเอง	๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานโดย มุ่งผลสำเร็จของงาน ประพฤติปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และอุทิศตนใน การทำงานยึดประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วน ตน ควรรักษามาตรฐานในการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง
i๔ บุคลากรในหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้ มาติดต่อเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือ ให้บริการ หรือไม่ <input type="checkbox"/> เงิน <input type="checkbox"/> ทรัพย์สิน <input type="checkbox"/> ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐	หน่วยงานมีประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการ ทุจริตคอร์รัปชัน และประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็น ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ควรรักษามาตรฐานในการปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
i๕ นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันใน โอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือ วัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้หรือไม่ <input type="checkbox"/> เงิน <input type="checkbox"/> ทรัพย์สิน <input type="checkbox"/> ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้บริการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และ รักษาระดับในประเด็นการรับทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจ คำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง มี การจัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานและกำกับให้ทุกคนนำไปสู่การปฏิบัติมีการ ติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอสร้างเป็นวัฒนธรรม องค์กรที่มีความซื่อสัตย์สุจริต ควรรักษามาตรฐานในการ ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
i๖ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและ คาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่ <input type="checkbox"/> เงิน <input type="checkbox"/> ทรัพย์สิน <input type="checkbox"/> ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่มีการให้ เงินทรัพย์สิน ประโยชน์ อื่นๆ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หน่วยงาน ควรรักษาระดับและส่งเสริมกำกับเจ้าหน้าที่ทุก คนในองค์กรให้รักษามาตรฐานที่ดีในการปฏิบัติตนให้ดี ต่อไป

๒.๓ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ได้ ๑๐๐ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) และ
แนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๑๐๐ คะแนน

ข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ
i๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็น ธรรม มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	หน่วยงานจัดทำคำสั่งมอบหมายงานตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมอบหมาย หน้าที่อื่นตามระเบียบกฎหมายกำหนด ควร รักษามาตรฐานไว้
i๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จาก ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	หน่วยงานมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างเป็นธรรมและเปิดเผย มีคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน เพื่อให้การประเมินผลการ ปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาเป็นไปตาม มาตรฐาน มีความเป็นธรรม ควรรักษา มาตรฐานไว้
i๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่าง เป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคลากรได้เข้ารับการ ฝึกอบรมศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ อย่างน้อยคนละ ๑ หลักสูตร/ปี ควรรักษา มาตรฐานไว้
i๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ผู้บริหารหน่วยงานไม่เคยมีคำสั่งให้บุคลากร ในหน่วยงานทำธุระส่วนตัวหรืองานส่วนตัว ควรรักษามาตรฐานไว้
i๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	หน่วยงานดำเนินงานตามระเบียบ กฎหมาย หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วไป ผู้บริหารไม่เคยมี การสั่งการให้บุคลากรในหน่วยงานทำในสิ่ง ที่ไม่ถูกต้องหรือผิดระเบียบกฎหมาย ควรรักษา มาตรฐานไว้
i๑๘ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มี ลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด <input type="checkbox"/> ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ <input type="checkbox"/> มีการซื้อขายตำแหน่ง <input type="checkbox"/> เอื้อประโยชน์ให้แก่กลุ่มหรือพวกพ้อง	๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐	หน่วยงานมีการดำเนินงานด้านการ บริหารงานบุคคล ด้วยความโปร่งใส ปราศจากการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การ ซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อประโยชน์ให้แก่ กลุ่มหรือพวกพ้อง ควรรักษามาตรฐานไว้

๒.๔ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๑๐๐ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์
 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) และ
 แนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๑๐๐ คะแนน

ข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ
i๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องอย่างน้อยเพียงใด	๑๐๐	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ แจ้งเวียน แนวปฏิบัติและขั้นตอนในการขอใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ และถือปฏิบัติ ควรรักษามาตรฐานไว้
i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๑๐๐	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ แจ้งเวียน แนวปฏิบัติและขั้นตอนในการขอใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ และถือปฏิบัติ ควรรักษามาตรฐานไว้
i๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	หน่วยงานได้จัดทำแผนผัง/ขั้นตอน/แบบฟอร์มคำขอยืมทรัพย์สินของราชการ พร้อมแจ้งเวียน ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติ ควรรักษามาตรฐานไว้
i๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	หน่วยงานต้องเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ แนวปฏิบัติและขั้นตอนในการขอใช้ทรัพย์สินของราชการ ผ่านทางผู้นำหมู่บ้าน เว็บไซต์หลักของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนทราบ ควรรักษามาตรฐานไว้
i๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	๑๐๐	หน่วยงานมีแนวทางปฏิบัติและขั้นตอนในการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้และแจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ควรรักษามาตรฐานไว้
i๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	๑๐๐	หน่วยงานต้องมีคำสั่งมอบหมายบุคลากรในแต่ละสำนัก/กอง รับผิดชอบดูแลทรัพย์สินและการยืมทรัพย์สินของราชการของแต่ละสำนักกอง และให้รายงานการขอใช้ทรัพย์สินของราชการทุกเดือน ควรรักษามาตรฐานไว้

๒.๕ ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ๑๐๐ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) และ
แนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๑๐๐ คะแนน

ข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ
i๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๑. หน่วยงานมีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อให้การแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม ๒. หน่วยงานมีประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ยึดถือปฏิบัติและเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ควรรักษามาตรฐานไว้
i๒๖ หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่ <input type="checkbox"/> ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ <input type="checkbox"/> จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐	๑. หน่วยงานมีการทบทวนนโยบายหรือมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ ๒. หน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานและดำเนินการตามแผน และรายงานผลการดำเนินงานให้สาธารณชนทราบผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน - ควรรักษามาตรฐานไว้
i๒๗ หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	หน่วยงานมีการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอและแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างต่อเนื่องทำให้หน่วยงานไม่มีปัญหาด้านการทุจริต ควรรักษามาตรฐานไว้
i๒๘ หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการดังต่อไปนี้ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด <input type="checkbox"/> เฝ้าระวังการทุจริต <input type="checkbox"/> ตรวจสอบการทุจริต <input type="checkbox"/> ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐	๑. หน่วยงานมีมาตรการในการลงโทษทางวินัยแก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่หรือประพฤติมิชอบ ๒. หน่วยงานมีช่องทางการแจ้งเรื่องการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและทาง Facebook ทางไปรษณีย์ สายด่วนผู้บริหาร ร้องเรียนด้วยตนเอง ควรรักษามาตรฐานไว้
i๒๙ หน่วยงานของท่านมีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	หน่วยงานมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตไม่ให้มีในหน่วยงาน
i๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร <input type="checkbox"/> สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐาน <input type="checkbox"/> ได้อย่างสะดวก <input type="checkbox"/> สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ <input type="checkbox"/> มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา <input type="checkbox"/> มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	๑๐๐	๑. หน่วยงานเพิ่มช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน facebook ทางไปรษณีย์ทางสายด่วนผู้บริหาร ร้องเรียนด้วยตนเอง ๒. หน่วยงานมีมาตรการลงโทษเจ้าหน้าที่ผู้กระทำผิดประพฤติมิชอบ - ควรรักษามาตรฐานไว้

๒.๖ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ได้ ๑๐๐ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์
 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) และ
 แนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๑๐๐ คะแนน

ข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ
๐๑ - ๐๖ ข้อมูลพื้นฐาน	๑๐๐	หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลด้านโครงสร้างองค์กร ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน ข้อมูลการติดต่อ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง บนเว็บไซต์ของหน่วยงานครบถ้วน ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง
๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูล ข่าวสาร ในการดำเนินการ กิจกรรมของหน่วยงานอย่างต่อเนื่องผ่านทางเว็บไซต์ หน่วยงาน เพจ Facebook ของหน่วยงาน บอร์ด ประชาสัมพันธ์ อย่างสม่ำเสมอ ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง
๐๘ - ๐๙ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล	๑๐๐	หน่วยงานมีช่องทางการติดต่อสอบถาม การรับเรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์ หลากหลายช่องทาง ผ่านทาง เว็บไซต์ เพจ Facebook แอปพลิเคชันไลน์หน่วยงาน และช่องทางอื่นๆ ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง
๐๑๐ - ๐๑๒ แผนการดำเนินงาน	๑๐๐	หน่วยงานมีการจัดทำแผนการดำเนินงานเป็นประจำทุกปี และมีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผน อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง (รอบ ๖ เดือน) และมีการ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน มีเนื้อหา หรือรายละเอียดความก้าวหน้า ผลการดำเนินโครงการ หรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ เสนอผู้บริหารและประกาศ ให้ประชาชนทราบผ่านทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์หน่วยงาน ครบถ้วน ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง
๐๑๓ การปฏิบัติงาน	๑๐๐	หน่วยงานได้จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐาน เดียวกัน มีรายละเอียด ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เผยแพร่ ผ่านทางเว็บไซต์และแจ้งเวียนในหน่วยงานเพื่อให้ บุคลากรได้รับทราบ ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ
๐๑๔-๐๑๗ การให้บริการ	๑๐๐	<p>หน่วยงานมีการดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชนในการขอรับบริการ กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่อ - แสดงสถิติการให้บริการของแต่ละภารกิจเป็นรายเดือน - มีการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการและรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน เผยแพร่ให้ประชาชนทราบ - มีช่องทางการให้บริการผ่านทางเว็บไซต์หรือเครือข่ายอินเทอร์เน็ต <p>ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง</p>
๐๑๘ - ๐ ๒๐ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐	<p>หน่วยงานมีการดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและมีการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยมีการแสดงงบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร และงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย - มีการแสดงความก้าวหน้าในการใช้จ่ายงบประมาณ และรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณตลอดทั้งปี ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานต่อไป <p>ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง</p>
๐๒๑ - ๐๒๔ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	<p>หน่วยงานมีการดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุประจำปี โดยมีการแสดงรายละเอียดโครงการ วงเงินงบประมาณ และระยะเวลาที่คาดว่าจะซื้อหรือจ้าง - เผยแพร่ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุนบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน - เผยแพร่ข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน - รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุในภาพรวมตลอดปีงบประมาณ โดยแสดงรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ ปัญหาและอุปสรรค พร้อมข้อเสนอแนะ <p>ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง</p>

ข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ
๐๒๕ - ๐๒๘ การบริหารและพัฒนาศูนย์พยาบาลบุคคล	๑๐๐	<p>หน่วยงานมีการดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีนโยบายการบริหารศูนย์พยาบาลบุคคล มีแผนพัฒนาบุคลากร - มีการดำเนินการ ขับเคลื่อนตามนโยบายการบริหารศูนย์พยาบาลบุคคล และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน - มีการเผยแพร่ประกาศหลักเกณฑ์หรือมาตรฐานการบริหารงานบุคคล ก.อบต. ก.อบต.จังหวัดศรีสะเกษ หรือ ก.กลาง ที่ยังใช้บังคับอยู่ โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรและการให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน - มีการรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารศูนย์พยาบาลบุคคล ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ <p>ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง</p>
๐๒๙ - ๐๓๑ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑๐๐	<p>หน่วยงานมีการดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีคู่มือและแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้ วิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน ขั้นตอน/วิธีการจัดการเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน ส่วนงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำเนินการ - มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีวิธีการที่ง่าย สะดวก ขั้นตอนไม่ยุ่งยากและไม่ก่อผลร้ายกับผู้แจ้งเบาะแส เป็นช่องทางออนไลน์ปรากฏบนหน้าเว็บไซต์หลัก เป็นช่องทางของหน่วยงานโดยตรงและเป็นช่องทางสำหรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตโดยเฉพาะ - ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
๐๓๒ - ๐๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐	<p>หน่วยงานมีการดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและ เพจ facebook หน่วยงาน - มีการจัดกิจกรรมที่บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น ร่วมเป็นคณะกรรมการในการดำเนินงานต่างๆ ร่วมประชุม ร่วมวางแผน ร่วมประเมินผลงบประมาณที่ใช้ ปัญหาและอุปสรรค พร้อมข้อเสนอแนะ - ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๒.๖ ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ได้ ๑๐๐ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) และ
แนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๑๐๐ คะแนน

ข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ
๐๓๔ - ๐๓๕ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	๑๐๐	หน่วยงานมีการดำเนินการ ดังนี้ - มีการแสดงนโยบายไม่รับของขวัญ (NO Gift Policy) - ผู้บริหารสูงสุดเห็นความสำคัญและเข้าร่วมกิจกรรมในการพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานและมีการนำนโยบาย NO Gift Policy ไปสู่การปฏิบัติ - ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ
๐๓๖ - ๐๓๗ การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต	๑๐๐	หน่วยงานมีการดำเนินการ ดังนี้ - มีการรายงานและนำแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน - มีการดำเนินการตามมาตรการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตเพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริต - ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
๐๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	๑๐๐	- หน่วยงานมีการมีการจัดโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและการต่อต้านการทุจริต ให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล - ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
๐๓๙ - ๐๔๑ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐	หน่วยงานมีการดำเนินการ ดังนี้ - มีการจัดทำแผนป้องกันการทุจริตประจำปี - มีการดำเนินการตามแผน - รายงานผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม แสดงรายละเอียดการใช้งบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ให้ผู้บริหาร และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ - ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ
๐๔๒ - ๐๔๓ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	๑๐๐	<p>หน่วยงานมีการดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- มีการนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในเชิงปริมาณที่ผ่าน มาวิเคราะห์ ข้อบกพร่อง จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน และประเด็นที่ต้องมีการพัฒนาให้ดีขึ้น แล้วนำผลเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการ และในการประชุมประจำเดือนของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เพื่อหาแนวทางแก้ไข เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น- มีการรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้ผู้บริหารทราบและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน <p>หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินงานต่างๆของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ</p> <ol style="list-style-type: none">๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต๒. มาตรการภายในเพื่อการป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกัน การทุจริต มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมให้บุคลากร ภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นและการดำเนินการตามมาตรการนั้นแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่มีเลย

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยป่าปล้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยป่าปล้อง เพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
<p><u>เครื่องมือการประเมิน EIT</u> <u>ตัวชี้วัดที่๖</u> <u>คุณภาพการดำเนินงาน</u> e ๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้มาน้อยเพียงใด</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>- สำนักปลัด อบต.</p> <p>- กองคลัง</p> <p>- กองช่าง</p> <p>- การการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p>	<p>๑. แต่ละสำนัก/กอง มีการปรับปรุงขั้นตอนและลดระยะเวลาการให้บริการเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว แก่ผู้มารับบริการ</p> <p>๒. ทุกภารกิจงานจัดทำคู่มือมาตรฐานการให้บริการสำหรับประชาชนในแต่ละภารกิจงาน</p> <p>๓ . เจ้าหน้าที่จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งหรืองานในส่วนของตนเองอย่างน้อย ๑ งาน</p> <p>๔. จัดทำระบบบริการออนไลน์</p> <p>๕. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่บนเว็บไซต์และช่องทางอื่น ๆ ของหน่วยงาน และช่องทางอื่นๆ ของหน่วยงาน</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทุกกอง รายงานสรุปผลการดำเนินงาน จากการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่เข้ารับบริการ และรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ</p> <p>- รายงานความก้าวหน้า และสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p>

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
e๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านกับผู้มาติดต่อ อื่นๆอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	- สำนักปลัด อบต. - กองคลัง - กองช่าง - การการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑. หน่วยงานมีมาตรการและกำชับ ให้ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติตนในการ ให้บริการกับผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่มีการเลือกปฏิบัติ ๒. เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจการงาน จัดทำบัตรคิวหรือ จัดลำดับการให้บริการตามลำดับผู้มาก่อน- หลัง ๓. เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจการงานมีการประเมิน ความพึงพอใจในการเข้ารับบริการ และ ประเมินผลรอบปีงบประมาณ ๔. หน่วยงานมีบทลงโทษ และดำเนินการทาง วินัยแก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่และประพฤติ มิชอบ	๑. ผู้บริหารมีมาตรการและบทลงโทษทาง วินัยแก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่และประพฤติ มิชอบ ๒. หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจ ของประชาชนที่เข้ารับบริการ และนำผลการ ประเมินมาปรับปรุงแก้ไขในส่วนที่บกพร่อง ๓. มีการรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บริหาร ทราบ ณ สิ้นปีงบประมาณหรือทันทีที่มีปัญหา

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
e๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านมากน้อยเพียงใด	- สำนักปลัด อบต. - กองคลัง - กองช่าง - การการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสามารถให้ความรู้หรือข้อมูล ขั้นตอนในการรับบริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ตามคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน แผนผังการปฏิบัติงาน ๒. การให้บริการเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ๓. ประชุมประจำเดือน เพื่อชี้แจง สร้างความเข้าใจ สร้างค่านิยม ทศนคติ ในการให้บริการประชาชน ด้วยความเสมอภาค เท่าเทียมกัน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก	- มีการจัดประชุมประจำเดือนทุกเดือน เพื่อรายงานความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและเสนอแนะแนวปฏิบัติเพิ่มเติม - รายงานการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทุกสิ้นปีงบประมาณหรือทันทีที่มีปัญหา
e๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	- สำนักปลัด อบต. - กองคลัง - กองช่าง - การการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑. กำหนดให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ โดยยึดหลักตามระเบียบกฎหมาย ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือประโยชน์สาธารณะ ๒. มีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การบริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น	- มีการจัดประชุมประจำเดือนทุกเดือน เพื่อรายงานความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและเสนอแนะแนวปฏิบัติเพิ่มเติม - รายงานการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ณ สิ้นปีงบประมาณหรือทันทีที่มีปัญหา

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
<p>เครื่องมือการประเมิน EIT ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p> <p>e๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน<input type="checkbox"/> มีช่องทางหลากหลาย <p>e๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด</p> <p>E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชม หรือ ความ คิด เห็น เกี่ยว กับ การดำเนินงาน/การให้บริการหรือไม่</p> <p>e๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่</p>	<p>- สำนักปลัด อบต.</p>	<p>๑.กำหนดให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดให้มีช่องทางการติดต่อให้มีมากกว่า ๑ ช่องทาง และติดต่อได้สะดวกมากยิ่งขึ้น เช่น เว็บไซต์ หน่วยงาน ที่อยู่สำนักงาน เบอร์โทรศัพท์ หน่วยงานเบอร์โทรศัพท์ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ facebook หน่วยงาน ไลน์ หน่วยงาน</p> <p>๒.กำหนดให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางติดต่อ ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานผ่านช่องทางต่างๆ ให้ประชาชนได้ทราบและเข้าถึงได้มากยิ่งขึ้น เช่น ทางเว็บไซต์หน่วยงาน facebook หน่วยงานและบอร์ดประชาสัมพันธ์ หนังสือประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน</p> <p>๓. กำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ในการนำข้อมูลข่าวสาร ผลการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ สาธารณชนควรรับทราบ อย่างเป็นปัจจุบันและสม่ำเสมอ</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานสรุปจำนวนช่องทางการติดต่อหน่วยงานและการประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อหน่วยงานให้ผู้บริหารทราบ</p> <p>๒. ผู้บริหารกำกับเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงาน ประชาสัมพันธ์และกำกับดูแล ติดตาม ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ของหน่วยงานและช่องทางการติดต่อหน่วยงานในทุกภารกิจงาน</p> <p>๓.รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ ทุกเดือนหรือทันทีที่มีปัญหา</p>

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
๔๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัย เกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	<ul style="list-style-type: none">- สำนักปลัด อบต.- กองคลัง- กองช่าง- การการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	<ol style="list-style-type: none">๑. กำหนดให้เจ้าหน้าที่ทุกส่วน / กอง ให้คำชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อประชาชนมีข้อกังวลสงสัย เกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน โดยยึดตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตอบข้อซักถาม โดยจัดให้มีช่องทางในการตอบข้อซักถามผ่านช่องทางเว็บไซต์หน่วยงานโทรศัพท์ หรือไลน์หน่วยงาน๓. รายงานผู้บริหารทราบในการดำเนินการ๔. ประชาสัมพันธ์ช่องทางถามตอบให้บุคคลภายนอกทราบอย่างทั่วถึง	<ol style="list-style-type: none">๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานการประชาสัมพันธ์ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ให้ผู้บริหารทราบถึงการประชาสัมพันธ์ไตรมาสละ ๑ ครั้ง หรือทันทีที่มีปัญหา๒. ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ทุกไตรมาส

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
<p>เครื่องมือการประเมิน EIT ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน</p> <p>e๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมี การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การ ให้บริการให้ดีขึ้นอย่างน้อยเพียงใด</p> <p>e๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุง วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การ ให้บริการให้ดีขึ้นอย่างน้อยเพียงใด</p> <p>e๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุง การดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความ โปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัด อบต. - กองคลัง - กองช่าง - การการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. มีการพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน ให้บริการที่ ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน ๒. ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีความ สะดวก รวดเร็ว ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและ การให้บริการที่ดีขึ้น ปรับปรุงวิธีการและการ สำนวความพึงพอใจของขั้นตอนการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงาน เพื่อนำมาปรับปรุง ๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน อีกทั้ง มี การเผยแพร่ช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ของผู้มาติดต่อ หรือรับบริการให้ดีขึ้นมากขึ้น ๔. หน่วยงานมีการปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการ และขั้นตอนการปฏิบัติให้มีความสะดวกรวดเร็ว และมีการทบทวนการจัดทำคู่มือมาตรฐานการ ให้บริการประชาชน และมีการเผยแพร่ให้ ประชาชนทราบ 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานผู้บริหาร ทราบ ณ สิ้นปีงบประมาณหรือทันทีที่พบ ปัญหา อุปสรรค ๒. ผู้บริหารกำกับ ติดตาม เจ้าหน้าที่ ใน หน่วยงาน ในเรื่องการประชาสัมพันธ์ช่องทาง การติดต่อหน่วยงานในทุกภารกิจงานอย่าง ต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ๓. ให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการ ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง ๓. รายงานผลการดำเนินงาน ทุกเดือน ๔. หน่วยงานสำรวจความพึงพอใจ กับ ประชาชนที่มีติดต่อราชการ เพื่อนำผลมา ปรับปรุงการทำงาน และรายงานผู้บริหาร ทราบ

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
๑๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของ หน่วยงานได้ดีขึ้นอย่างน้อยเพียงใด	<ul style="list-style-type: none">- สำนักปลัด อบต.- กองคลัง- กองช่าง- การการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	<ol style="list-style-type: none">๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน อีกทั้ง มีการเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ สอบถาม ข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ของ ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการให้ดีขึ้นมากขึ้น๒. จัดประชาคมเพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน๓. ให้ดำเนินการแต่งตั้งให้ประชาชนที่เป็น ตัวแทน ประชาคม เข้ามา ร่วม เป็น คณะกรรมการในการกระบวนการจัดซื้อจัด จ้าง ตามโครงการต่างๆ ที่ดำเนินการจัดซื้อจัด จ้าง	<ol style="list-style-type: none">๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานผู้บริหาร ทราบ ณ สิ้นปีงบประมาณหรือทันทีที่มี ปัญหา/อุปสรรค๒. ผู้บริหารกำกับเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงาน ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อหน่วยงานใน ทุกภารกิจงานอย่างสม่ำเสมอ๓. รายงานขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ผลการ จัดซื้อจัดจ้าง ให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกเดือน