



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปลีอง  
เรื่อง การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปลีอง ได้กำหนดตัวชี้วัดในการปฏิบัติราชการ ตามคำ  
รับรองการปฏิบัติราชการ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อ  
สนับสนุนและพัฒนาข้าราชการให้สามารถปฏิบัติงานภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สามารถ  
ปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และระบบบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บัดนี้ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๕ ได้ดำเนินการเสร็จแล้วในรอบระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕  
จึงรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล รายละเอียดตามแบบรายงานผลการ  
ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

( นายวิรัตน์ ลินลาด )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปลีอง

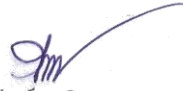
ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปลีอง อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

รอบระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๔	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรา ๓ ปี ครั้งที่ ๑ (ฉบับโครงสร้างส่วนราชการใหม่) เพื่อกำหนดโครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน และกำหนดตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. จำนวน ๑ ตำแหน่ง
	๑.๒ ประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (กรณีตำแหน่งบริหารว่างใหม่)	ดำเนินการรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ซึ่งเป็นตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างใหม่ ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) (กรณีตำแหน่งบริหารว่างใหม่)
	๑.๓ ประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบลที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ดำเนินการรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในที่เป็นตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่ขอกำหนดเพิ่ม
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน	มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยพิจารณาให้พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๒ ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนตำบลตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	ประเมินพนักงานส่วนตำบล เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามตำแหน่งสายงาน
๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ มีจัดทำคู่มือและเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	จัดทำคู่มือและเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทราบ
	๓.๒ ดำเนินการบันทึกข้อมูล แก้ไขปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลพนักงานในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นเป็นปัจจุบัน ครบถ้วน ถูกต้อง สามารถสืบค้นได้โดยเร็ว
	๓.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม เสมอภาค ตรวจสอบได้	- พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ทุกคน จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่ได้ทำข้อตกลงการปฏิบัติกับผู้บังคับบัญชา - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมกับผู้ถูกประเมิน โดยพิจารณาจากทักษะความรู้ และสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในแต่ละสายงาน อย่างเป็นธรรมและเสมอภาค ตามประกาศหลักเกณฑ์ที่ ก.อบต. กำหนด

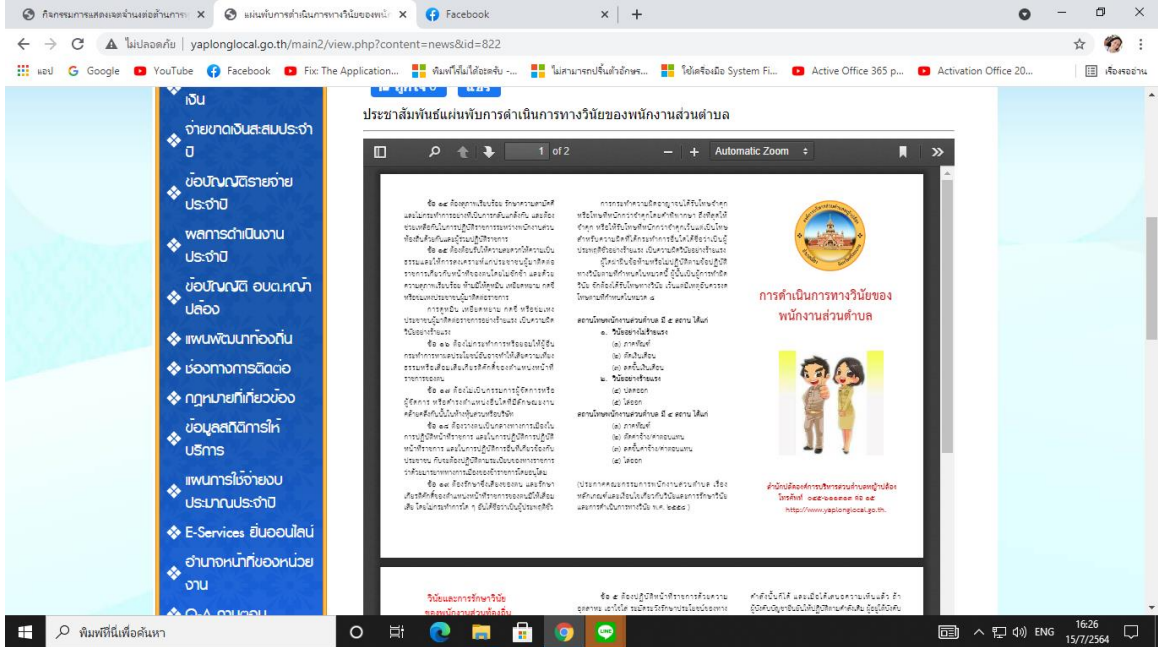
ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการประกาศเชิดชูเกียรติให้กับพนักงานส่วนตำบลที่ปฏิบัติงานดีเด่น ทุ่มเท เสียสละ ให้กับ การปฏิบัติราชการ</li> <li>- การจัดสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน เช่น มีการจัดกิจกรรม ๕ ส. ทุกศุกร์สุดท้ายของเดือน</li> <li>- การจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาสามัคคีภายในหน่วยงาน</li> <li>- การจัดกิจกรรมมอบของขวัญของรางวัลในวันขึ้นปีใหม่</li> <li>- การรณรงค์ให้พนักงานส่วนตำบลนุ่งผ้าไทย ใช้ถุงผ้า หิ้วตระกร้า ถือปั่นโต ห่อข้าวมากินที่ทำงาน ฯลฯ</li> </ul>
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๔.๑ จัดทำมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ	เผยแพร่ประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการเพื่อยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ
	๔.๒ ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความ เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึง การ ควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตาม ความรู้ ความสามารถ ในตำแหน่งที่รับผิดชอบ โดยยึด หลัก “put the right man on the right job” คือ การให้คนที่เหมาะสมให้ทำงานที่เหมาะสม
	๔.๓ ส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติ ตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัย คุณธรรมจริยธรรม และการ ป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำแผนพับให้ความรู้แก่พนักงานเพื่อ กระตุ้นให้เกิดจิตสำนึกในความเป็นข้าราชการ ที่ดี และให้ยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด เช่น จัดทำ แผนพับการดำเนินการทางวินัยของพนักงานส่วน ท้องถิ่น การรักษาวินัย แผนพับการบริหารงาน บุคคลเกี่ยวกับวินัย เป็นต้น ซึ่งจะเห็นได้ว่าไม่มี พนักงานคนใดในหน่วยงานที่เคยถูกดำเนินการ ทางวินัย แต่อย่างใด</li> <li>- การตั้งกฎกติกาของหน่วยงานเพื่อให้ทุกคนพึง ยึดถือปฏิบัติ เช่น ไม่ดื่มสุรา เล่นการพนัน หรือ ทะเลาะวิวาท</li> </ul>

  
( นายวิรัตน์ ลินลาต )

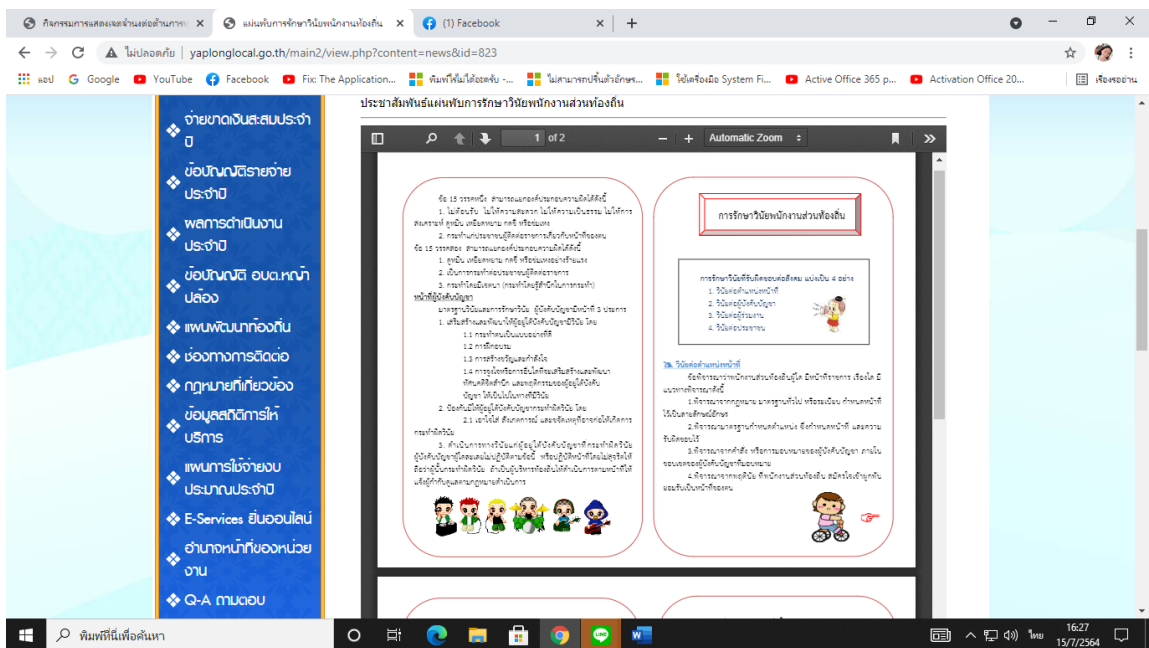
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหญ้าปล้อง

# ภาพกิจกรรม

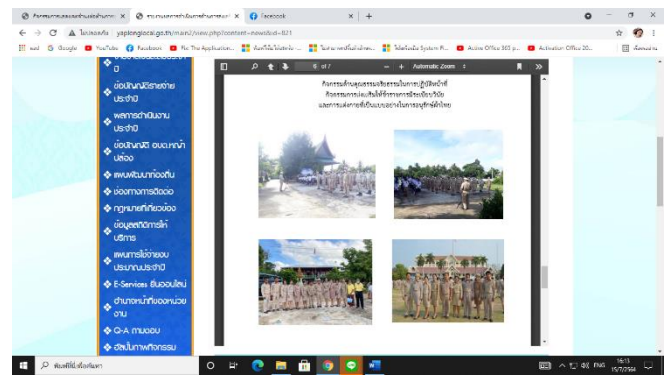
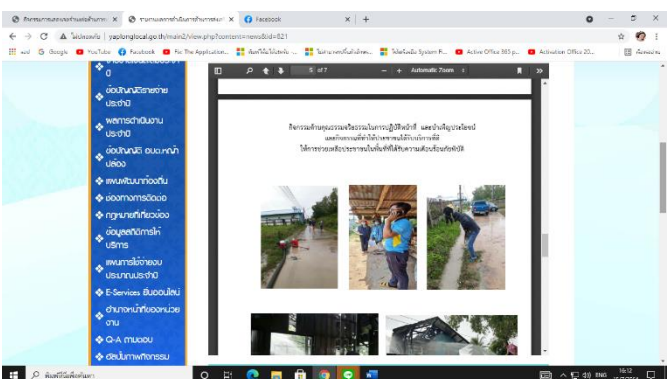
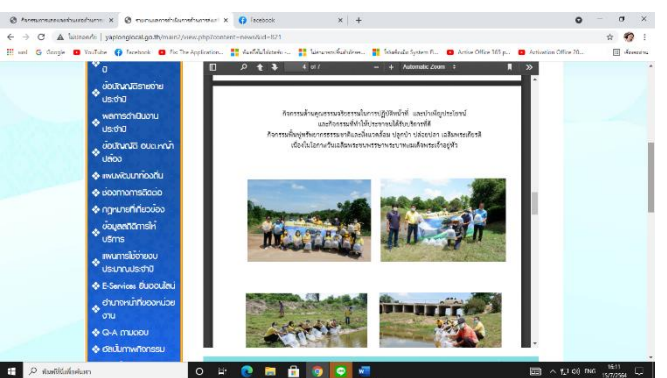
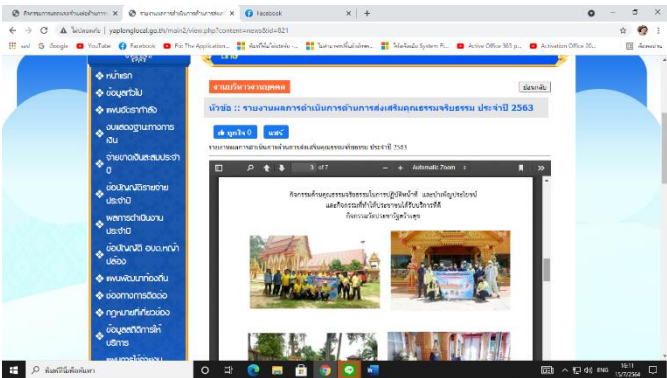
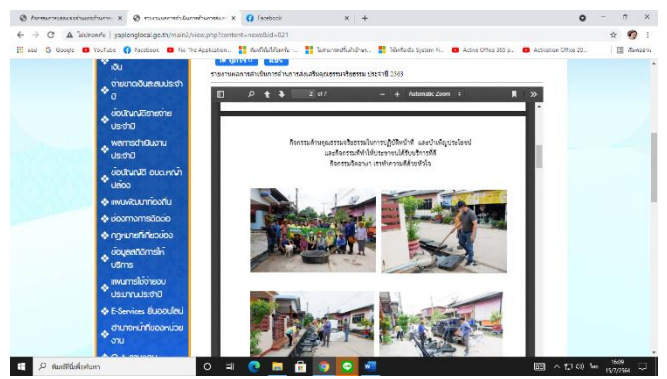
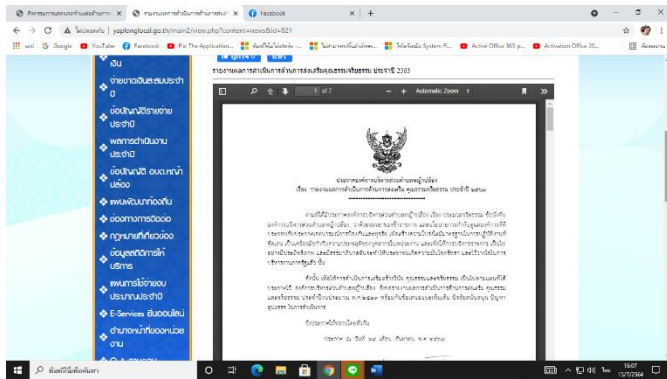
## การเผยแพร่ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาวินัยให้กับข้าราชการทราบและถือปฏิบัติ



การ



# การเผยแพร่กิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมผ่านช่องทาง www.yaplonglocal.go.th



## กิจกรรมการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้น่าอยู่

พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างต่างร่วมใจกันใส่ผ้าไทย ใช้ถุงผ้า หิ้วตระกร้า ถือบินโต นำอาหารมารับประทานร่วมกัน สร้างบรรยากาศแห่งความรักสามัคคีในหน่วยงาน ได้พูดคุยกัน รับประทานอาหารร่วมกันอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ วัน



กิจกรรมการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้น่าอยู่  
พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สรงน้ำพระพุทธรูป ในวันปีใหม่ไทย เพื่อความเป็นสิริมงคล



กิจกรรมการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้น่าอยู่  
พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างร่วมกันทำกิจกรรม ๕ ส

