

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔



องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปลอั้ง
อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ																
นโยบายวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง	การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง	- หน่วยงานมีแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	มีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการใหม่ กำหนดหน่วยตรวจสอบภายใน และกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน																	
นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	-การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารของ อบต. -การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ	มีการสรรหาบุคคลมาทดแทนตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี	- มีการรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง แทนตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างใหม่ - มีการรับโอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา คือ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ตามแผนอัตราค่าจ้างที่ว่าง																	
นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	การประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานส่วนตำบลและพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	เพื่อประเมินบุคคลตามทักษะสมรรถนะ ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งแต่ละสายงาน	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน ๒ ครั้ง - ครั้งที่ ๑ รอบการประเมิน ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๑ มี.ค.๖๔ ผลการประเมิน ดังนี้																	
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานส่วนตำบล (คน)</th> <th>พนักงานครู (คน)</th> <th>พนักงานจ้าง (คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๒๑</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>-</td> <td>๓</td> <td>๙</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานครู (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	ระดับดีเด่น	๒๑	-	-	ระดับดีมาก	-	๓	๙	ระดับดี	-	-	-	
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานครู (คน)	พนักงานจ้าง (คน)																	
ระดับดีเด่น	๒๑	-	-																	
ระดับดีมาก	-	๓	๙																	
ระดับดี	-	-	-																	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ																
			<p>- ครั้งที่ ๒ รอบการประเมิน ๑ เม.ย.๖๔ - ๓๐ ก.ย.๖๔</p> <p>ผลการประเมิน ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="1294 325 1984 619"> <thead> <tr> <th data-bbox="1294 325 1469 472">ระดับการประเมิน</th> <th data-bbox="1469 325 1639 472">พนักงานส่วนตำบล (คน)</th> <th data-bbox="1639 325 1809 472">พนักงานครู (คน)</th> <th data-bbox="1809 325 1984 472">พนักงานจ้าง (คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1294 472 1469 523">ระดับดีเด่น</td> <td data-bbox="1469 472 1639 523">๒๒</td> <td data-bbox="1639 472 1809 523">-</td> <td data-bbox="1809 472 1984 523"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1294 523 1469 574">ระดับดีมาก</td> <td data-bbox="1469 523 1639 574">-</td> <td data-bbox="1639 523 1809 574">๓</td> <td data-bbox="1809 523 1984 574">๙</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1294 574 1469 619">ระดับดี</td> <td data-bbox="1469 574 1639 619">-</td> <td data-bbox="1639 574 1809 619">-</td> <td data-bbox="1809 574 1984 619"></td> </tr> </tbody> </table>	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานครู (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	ระดับดีเด่น	๒๒	-		ระดับดีมาก	-	๓	๙	ระดับดี	-	-		
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานครู (คน)	พนักงานจ้าง (คน)																	
ระดับดีเด่น	๒๒	-																		
ระดับดีมาก	-	๓	๙																	
ระดับดี	-	-																		
<p>นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>- จัดส่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆ และพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน</p>	<p>มีการสำรวจความต้องการของบุคลากรที่ต้องการพัฒนาความรู้ในสายงาน และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี</p>	<p>รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้</p> <p>๑. นางพัทยา กล่อมปัญญา ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล เข้ารับการอบรมหลักสูตรการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ (ฉบับใหม่) และการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔</p> <p>๒. นางสาวนันท์นิชา โคตรภักดี ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา เข้ารับการอบรมหลักสูตรการบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด โดยใช้ Excel การโอนสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓. นางประกิจ กำจัด ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง นายชานูวัฒน์ พุทธา ตำแหน่ง นายช่างยา นางธัญญาภรณ์ วิเศษสังข์ ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ เข้ารับการอบรมหลักสูตรจัดทำภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโดยโปรแกรม Ltax ๓๐๐๐ Versino ๔๐ และถ่ายโอนข้อมูลที่ดิน โรงเรือนสิ่งปลูกสร้าง และป้าย</p>																	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น - จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล - จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน - จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง 	สิทธิสวัสดิการต่างๆ อันพึงมีพึงได้ของข้าราชการและพนักงานจ้างในสังกัด	<ul style="list-style-type: none"> - ยังไม่มีข้าราชการที่เกษียณอายุราชการ - หน่วยงานจัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล (เบิกจ่ายตรง) ให้กับพนักงานส่วนตำบล และบุคคลในครอบครัว - หน่วยงานจัดให้มีสวัสดิการประกันสังคมให้กับพนักงานจ้างในสังกัด - หน่วยงานจัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านสำหรับพนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๕ ราย <ol style="list-style-type: none"> ๑. นายอภิชา มูลเสนา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เดือนละ ๖,๐๐๐.-บาท ๒. นางประจักษ์ กำจัด ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เดือนละ ๕,๐๐๐.-บาท ๓. นางสาววัชชีรา ทองทิพย์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เดือนละ ๔,๐๐๐.-บาท ๔. นางธัญญาภรณ์ วิเศษสังข์ ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ เดือนละ ๒,๕๖๐.-บาท ๕. นางสาวนันทน์นิชา โคตรภักดี ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ เดือนละ ๔,๐๐๐.-บาท - อบต. จัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพ แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘ 	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
	- จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบล ในตำแหน่งที่มีระเบียบฯ กำหนดให้จ่าย		<p>- หน่วยงานจัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้บริหาร จำนวน ๕ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นายเสน่ห์ นามจันทรา ตำแหน่ง ปลัด อบต. เงินประจำตำแหน่ง เดือนละ ๗,๐๐๐ ค่าตอบแทนพิเศษนอกเหนือจากเงินเดือน ๗,๐๐๐ บาท ๒. นางมีทนพร แก้ววงษา ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต. เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๓. นางประกิจ กำจัด ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๔. นายอภิชา มูลเสนา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๕. นางสาวจันทร์สุดา จันทเขต ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๖. นางสาวประพาภรณ์ อินทร์บุตร ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการ เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท 	
นโยบายการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	- มีระบบฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (ก.พ.๗) และระบบอื่นเกี่ยวกับงานด้านการบริหารงานบุคคลที่เป็นระบบสามารถสืบค้นข้อมูลได้	มีข้อมูลที่ทันสมัยสามารถสืบค้นข้อมูลได้	<ol style="list-style-type: none"> ๑. มีการบันทึกข้อมูลระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ที่เป็นปัจจุบัน ๒. ระบบข้อมูลเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล ของกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.) ที่เป็นปัจจุบัน ๓. ระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้ง ผู้บริหารและสมาชิก อบต. ที่เป็นปัจจุบัน ๔. ระบบบันทึกบัญชีท้องถิ่น ฐานข้อมูลเงินเดือน/บำนาญ ที่เป็นปัจจุบัน 	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
นโยบายสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	<ul style="list-style-type: none"> - มีการส่งเสริมสนับสนุนความก้าวหน้าของพนักงานส่วนตำบล - มีการจัดซื้ออุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน 	มีแผนและเส้นทางความก้าวหน้าที่ชัดเจน	<ul style="list-style-type: none"> - มีพนักงานส่วนตำบลได้เลื่อนระดับและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวน ๑ ราย คือ นางจันทร์เพ็ญ สุวรรณพันธ์ ตำแหน่ง นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นเป็น นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ มีผลตั้งแต่วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ - จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าให้กับพนักงานส่วนตำบลทุกคนได้รับทราบเพื่อเป็นแนวทางในการก้าวขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น - หน่วยงานมีการจัดหาวัสดุ สำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในสังกัด 	
นโยบายสร้างความผูกพันภายในองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กรและเพื่อให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมร่วมกัน และเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานตลอดจนการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของตำบลให้บุคคลทั่วไปได้รับทราบและเข้าใจ 	เพื่อสร้างความสามัคคีในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส. และ bigclening day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ - มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลเป็นระยะๆ เช่น โครงการปลูกต้นไม้ โครงการปล่อยปลา โครงการจิตอาสาพัฒนาวัด ชุมชน โครงการจิตอาสาพัฒนาเส้นทางท่องเที่ยว เป็นต้น เพื่อให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมร่วมกัน - จัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาสามัคคีภายในหน่วยงาน - มีกิจกรรมสานสัมพันธ์มอบของขวัญของรางวัลในเทศกาลปีใหม่ - มีการประกาศเชิดชูเกียรติให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานดีเด่น ฯลฯ 	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
นโยบายการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร	- จัดให้มีกิจกรรมหรืองานที่เป็น การเสริมสร้างขวัญและกำลังใจใน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ แม้ เพียงเป็นเรื่องเล็กน้อย แต่เป็นการ แสดงถึงความใส่ใจต่อ ผู้ใต้บังคับบัญชา	เพื่อ ชับเคลื่อนการทำงานสู่ เป้าหมายที่ ชัดเจน	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดประชุมพนักงานส่วนตำบลเดือนละ ๑ ครั้งเพื่อพูดคุย ปัญหาการทำงาน หรือการแชร์ประสบการณ์การทำงานในรอบ ๑ เดือน ว่าต้องการให้ผู้บริหารช่วยเหลือ หรือสนับสนุนในด้าน ไตบ้าง - จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี - ผู้บริหารให้ความสำคัญในการสร้างขวัญกำลังใจแก่พนักงาน ทุกคนในทุกโอกาสที่สามารถจะทำได้ เช่น งานขึ้นบ้านใหม่ งานบวช งานอวมงคล หรืองานรับขวัญสมาชิกใหม่ในครอบครัว ของพนักงาน การจัดงานปีใหม่มีการมอบของขวัญของรางวัล - มีการยกย่องชมเชยการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง 	

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล หล้าปล้อง จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายตามที่กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ ดีที่สุด สามารถตอบสนองความต้องการ และแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้
