



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปลีอง**  
**เรื่อง จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปลีอง**

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน จึงออกระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๖๗๖๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

เพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปลีอง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับแนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปลีอง จึงจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปลีอง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดตั้ง เรียกว่า **“ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปลีอง”**

๒. สถานที่ตั้งของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนตามขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปลีอง ตั้งอยู่ที่ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปลีอง บ้านเอก หมู่ที่ ๕ ตำบลห้วยปลีอง อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ รหัสไปรษณีย์ ๓๓๐๐๐ หรือติดต่อที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๙๖-๐๒๕๗ ต่อ ๑๕ และสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารทางอินเทอร์เน็ตได้ที่เว็บไซต์ [WWW.Yaplonglocal.go.th](http://WWW.Yaplonglocal.go.th) , Facebook อบต. ห้วยปลีอง

๓. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปลีองมีโครงสร้าง ดังนี้

๑) นายองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปลีอง เป็น ผู้อำนวยการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปลีอง มีอำนาจหน้าที่ วางแผน ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ฯ ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย และนโยบาย

๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปลีอง เป็น หัวหน้าศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปลีอง มีหน้าที่ ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ดูแล ควบคุม กำกับการปฏิบัติงานของศูนย์ฯ ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย และนโยบาย

๔. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปลีอง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปลีอง

๒) จัดให้มีการสำรวจและลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ติดตามผลการดำเนินการ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓) จัดให้มีช่องทางรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์สายด่วน สายตรง สื่อออนไลน์ (เช่น Line, Facebook ฯลฯ) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (เช่น E-mail, Website/ Webboard, Application ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ) เป็นต้น ทั้งนี้ ให้ประชาชนสามารถแจ้งข้อมูล ข่าวสารและขอความช่วยเหลือได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

๔) จัดให้มีฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่สามารถให้การช่วยเหลือประชาชนได้ทันทั่วถึงและรวดเร็ว ทั้งนี้ ให้พิจารณาความเหมาะสมและบริบทของแต่ละ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) รวบรวมข้อมูลของประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือ เสนอต่อคณะกรรมการช่วยเหลือ ประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖) ติดตามผลการดำเนินงานการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย

๗) รายงานผลการสำรวจและผลการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ศูนย์ ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานี่กลาง) ทราบ ตลอดจน ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มอบหมาย

๕. มอบหมายให้บุคลากรเป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบล หย้าปล้อง ดังนี้

**๑) ฝ่ายอำนวยการ**

๑. นางมัทนพร แก้ววงษา	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด	หัวหน้าฝ่าย
๒. นางประภิจ กำจัด	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง	เจ้าหน้าที่
๓. ผู้อำนวยการกองช่าง		เจ้าหน้าที่
๔. นางสาวจันทร์สุดา จันทเขต	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	เจ้าหน้าที่
๕. นางจันทร์เพ็ญ สุวรรณพันธ์	ตำแหน่ง นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ	เจ้าหน้าที่
๖. นางสาววัชชิตรา ทองทิพย์	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่
๗. นางคำบัว ไกรรักษ์	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วน ตำบลหย้าปล้อง ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการติดต่อ วิธีการติดต่อและแจ้งเรื่องขอความช่วยเหลือและผลการ ดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลหย้าปล้อง รวมถึงประชาสัมพันธ์เรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วกัน

**๒) ฝ่ายรับเรื่อง**

๑. นางมัทนพร แก้ววงษา	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด	หัวหน้าฝ่าย
๒. นายเฉลิมพล วรบุตร	ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	เจ้าหน้าที่
๓. นางสาวชินันท์ ชาติมนตรี	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	เจ้าหน้าที่
๔. นางจรัสศรี จันทะศิลา	ตำแหน่ง นักป้องกันฯ	เจ้าหน้าที่
๕. นางสาววัชชิตรา ทองทิพย์	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่
๖. นายณัฐพล จันตะ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่รับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน สํารวจปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่หรือใช้ข้อมูลที่มีหน่วยงานของรัฐสํารวจไว้แล้ว จัดให้มีการลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือ ตอบปัญหาข้อซักถาม (กรณีตอบได้) วิเคราะห์ แยกเรื่อง และส่งเรื่องให้ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น ส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานภายในหรือภายนอกที่เกี่ยวข้อง หรือศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) บันทึกข้อมูลประชาชนที่ขอรับการช่วยเหลือทั้งหมดลงในระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) หัวข้อ “ศูนย์ช่วยเหลือประชาชน อปท” และจัดทำบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยป่าปล้อง จัดทำสถิติและทะเบียนเรื่องขอความช่วยเหลือและรายงานผลการดำเนินการให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทราบทุกเดือน

**๓) ฝ่ายติดตามและประสานงาน**

- |                            |                                   |             |
|----------------------------|-----------------------------------|-------------|
| ๑. นายถวิล เกื้อกุล        | ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ            | หัวหน้าฝ่าย |
| ๒. นางสาวเพ็ญประภา จำปาทอง | ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  | เจ้าหน้าที่ |
| ๓. นางสาวปติดา พงศ์พีระ    | ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน    | เจ้าหน้าที่ |
| ๔. นางสาววัชชีรา ทองทิพย์  | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่ติดตาม ประสานงาน และประเมินเรื่องเพื่อจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วนประสานหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาหาแนวทางแก้ไข ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกและศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) แสวงหาและประสานเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน เร่งรัดติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยป่าปล้องมอบหมาย และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบ

**๔) ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว)**

- |                              |                                    |             |
|------------------------------|------------------------------------|-------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองช่าง        |                                    | หัวหน้าฝ่าย |
| ๒. นายเฉลิมพล วรบุตร         | ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ      | เจ้าหน้าที่ |
| ๓. นางจรัสศรี จันทะศิลา      | ตำแหน่ง นักป้องกันฯ ชำนาญการ       | เจ้าหน้าที่ |
| ๔. นายปิ่นณวิชญ์ อัครธีรพงศ์ | ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน        | เจ้าหน้าที่ |
| ๕. นายชานูวัฒน์ พุทธา        | ตำแหน่ง วิศวกรโยธาปฏิบัติการ       | เจ้าหน้าที่ |
| ๖. นายณัฐพล จันตะ            | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร | เจ้าหน้าที่ |
| ๗. นายประทวน พิทักษา         | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ | เจ้าหน้าที่ |
| ๘. นายบรรจบ พงศ์พีระ         | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา    | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นที่ฝ่ายรับเรื่องประสานมา โดยการลงไปปฏิบัติในพื้นที่ให้ความช่วยเหลือเรื่องสำคัญเร่งด่วนทันทีที่ได้รับแจ้ง และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมปฏิบัติ ทั้งนี้ให้พิจารณาจัดตั้งอาสาสมัครหน่วยปฏิบัติการย่อย โดยพิจารณาประสานความร่วมมือจากหน่วยงานในพื้นที่ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน ผู้นำชุมชน อสม. อปพร. ฯลฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒



นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยป่าปล้อง